

Warszawa, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

**Do Dyrekcji ŚLCJ**

w miejscu

Uprzejmie proszę o udzielenie urlopu wypoczynkowego (okolicznościowego, bezpłatnego) od .....do ....., tj. .... dni roboczych.

.....  
(podpis pracownika)

Warszawa, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

**Do Dyrekcji ŚLCJ**

w miejscu

Uprzejmie proszę o udzielenie urlopu wypoczynkowego (okolicznościowego, bezpłatnego) od .....do ....., tj. .... dni roboczych.

.....  
(podpis pracownika)